

Департамент образования города Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 451**

620144, г. Екатеринбург, ул.Отто Шмидта, 121, тел.:(343) 257-14-43

Наименование организации	Наименование документа	Номер документа	Дата составления документа
МБДОУ - детский сад № 451	Приказ	42/1 - од	11.01.2021

О назначении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ- детский сад № 451

В целях повышения эффективности работы МБДОУ по направлению антикоррупционной работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Подковырину Наталью Александровну, заместителя заведующего, ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ, возложив на неё функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Возложить на Подковырину Н.А.. следующие функции по профилактике коррупционных и иных нарушений в учреждении в целом, а так же при проведении образовательного процесса:

2.1. Общие функции:

2.1.1. обеспечивает соблюдение ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

2.1.2. принимает меры по выявлению и устранений) причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

2.1.3. оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников; 2.1.4. обеспечивает реализацию обязанности по уведомлению работодателя, органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

2.1.5. организует правовое просвещение работников;

2.1.6. принимает участие в проведении служебных проверок; контроля соблюдения требований к служебному поведению;

2.1.7. подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

2.1.8. взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

2.1.9. обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений, полученных в ходе своей деятельности;

2.1.10. осуществляет свои функции посредством: - проведения бесед с гражданином или работником по вопросам, входящим в его компетенцию; - получения от гражданина или сотрудника пояснений по представленным им материалам; - уведомления в установленном порядке в письменной форме сотрудника о начале проводимой в отношении него проверки.

2.2. Функции при организации образовательного процесса:

2.2.1. оказание помощи педагогическим работникам МБДОУ в разработке и реализации рабочих образовательных программ, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников;

2.2.2. осуществление работы в МБДОУ по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также лиц, их заменяющих, обучающихся по вопросам антикоррупционной направленности;

2.2.3. участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;

2.2.4. содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ (следит за обновлением информации на стендах и сайте МБДОУ по организации платных услуг и правилам приема в МБДОУ);

2.2.5. участие в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;

2.2.6. обобщение и распространение наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Ответственность за выполнения данного приказа оставляю за собой.

и.о. заведующего МБДОУ- детский сад № 451



/Е.В.Таланова