



Заведующий

УТВЕРЖДАЮ:  
Е.В.Таланова

**План  
мероприятий по подготовке к основному периоду комплектования  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 451  
на 2025/2026 учебный год**

| № п/п | Наименование мероприятия  | Сроки проведения | Категория участников   | ответственный     | Планируемый результат  |
|-------|---|------------------|--|-------------------|--|
| 1     | 2   | 3                | 4  | 5                 | 6  |
| 1.1.  | Разработка, согласование с коллегиальными органами управления МДОО и утверждение приказом руководителя МДОО плана мероприятий по подготовке к периоду основного комплектования МДОО на 2025/2026 учебный год  | до 07.03.2025    | Администрация и педагогические работники МДОО, представители коллегиальных органов управления МДОО | Руководитель МДОО | Открытость процесса подготовки к комплектованию МДОО на 2025/2026 учебный год, возможность своевременной корректировки с учетом мнения родительской общественности и потребности микрорайона   |
| 1.2.  | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) воспитанников старших групп (5-6 лет), которые планируют перейти на следующий уровень общего образования с 01.09.2025  | до 07.03.2025    | Администрация МДОО, Родители (законные представители) воспитанников старших групп                  | Руководитель МДОО | Закрепление групповых помещений за возрастными группами в соответствии с планируемым количеством воспитанников, возможность своевременной перепрофилирования группы (из дошкольной группы в группу для детей раннего возраста)   |
| 1.3.  | Анализ проектных возможностей для приема детей на 2025/2026 учебный год в режиме полного (10,5 часов) и кратковременного (до 5 часов в день) пребывания в соответствии с санитарными нормами и правилами (площадь групповой комнаты: 2 кв.м. на 1 ребенка в возрасте от 3 до 7 лет и 2,5 кв. м. на 1 ребенка в возрасте до 3-х лет) внутри МДОО | до 14.03.2025    | Руководитель и заместитель руководителя МДОО   | Руководитель МДОО | План комплектования на 2025/2026 учебный год, в котором отражены следующие обязательные сведения:<br>1. Количество групповых комнат с указанием площади в соответствии с техническим паспортом МДОО и направленности группы.<br>2. Количество воспитанников, которые зачислены и будут переведены на 2025/2026 учебный год в групповые |

|       |   |               |  |                   |   |
|-------|---|---------------|--|-------------------|---|
|       |   |               |  |                   | комнаты с указанием возраста в соответствии с условиями, имеющимися в МДОО.<br>3. Количество свободных мест по всем возрастам и режимам пребывания (указать количество мест для режима РКИ для детей в возрасте: от 2 месяцев до 1 года, 1 года до 1,5 лет, от 1,5 лет до 2 лет.                                |
| 1.4.  | Направление Плана комплектования МДОО на 2025/2026 учебный год (данные о количестве мест, открываемых для комплектования на 2025/2026 учебный год с указанием направленности групп, режима пребывания), подписанного руководителем МДОО в управление образования района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга | 28.03.2025    | 28.03.2025   | 28.03.2025        | Наличие данных о количестве мест, открываемых для комплектования на 2025/2026 учебный год с указанием направленности групп, режима пребывания воспитанников по каждому МДОО у специалиста по вопросам образования   |
| 1.5.. |   | до 01.04.2025 | до 01.04.2025  | до 01.04.2025     | Доступность нормативно-правовых актов, регламентирующих комплектование МДОО на 2025/2026 учебный год для родительской и педагогической общественности   |
| 1.6.  | Организация и проведение мероприятий с работниками МБДОУ по ознакомлению с нормативно- правовыми документами, регламентирующими комплектование МДОО на 2025/2026 учебный год  | до 07.04.2025 | Администрация МДОО   | Руководитель МДОО | Наличие протокола (с приложением; лист ознакомления работников МБДОУ с нормативными документами по вопросам комплектования МБДОУ с подписями работников МБДОУ)  |
| 1.7.  | Проведение дополнительных мероприятий с работниками МБДОУ (инструктажей, производственных совещаний и др.), ответственными за работу на «Горячей линии» на период основного комплектования на 2025/2026 учебный год   | до 08.04.2025 | Работники МДОО, ответственные за работу на «Горячей линии» | Руководитель МДОО | Подготовка работников МБДОУ, ответственных за работу на «Горячей линии» для ответов на вопросы по комплектованию МДОО Екатеринбурга (на телефонные звонки и личные обращения родителей в МБДОУ), в том числе по организации вариативных форм дошкольного образования для детей младенческого и раннего возраста |

|      |  |  |  |                    |  |
|------|--|--|--|--------------------|--|
|      |  |  |  |                    | (дежурные администраторы, иные уполномоченные работники).  |
| 1.8. | Единый день открытых дверей для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, будущих воспитанников МДОУ | 12.04.2025<br>(с 10.00 до 12.00 часов) | Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, будущих воспитанников МДОУ | Руководитель МБДОУ | Информирование родительской общественности о возможностях дошкольного образования детей, проживающих на территории, закрепленной за МБДОУ и особенностях комплектования на 2025/2026 учебный год |